# Сервис "БИФИТ ЭДО Госорганы"

Руководство пользователя Версия 1.0

# Содержание

Предисловие	3
Общие сведения о сервисе "БИФИТ ЭДО Госорганы"	4
Требования	5
Начало работы	6
Интерфейс сервиса	8
Элементы управления	8
Форма документа	10
Документооборот с ФНС	12
Отчеты	12
Требования	15
Уведомления	. 20
Сверки (ИОН)	22
Входящие	24
Исходящие	24
Настройки	26
Реквизиты организации	. 26
Сотрудники	29

# Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию сервиса "БИФИТ ЭДО Госорганы".

В разделе Общие сведения о сервисе "БИФИТ ЭДО Госорганы" описаны основные возможности сервиса.

В разделе Требования перечислены общие требования к программному и аппаратному обеспечению, необходимому для работы с сервисом.

В разделе Начало работы описаны настройки, необходимые при первом запуске сервиса.

В разделе Интерфейс сервиса описаны основные элементы и общие принципы работы с сервисом.

В разделе Документооборот с ФНС описан документооборот с Федеральной Налоговой Службой (ФНС).

В разделе Настройки содержатся инструкции по настройке сервиса.

# Общие сведения о сервисе "БИФИТ ЭДО Госорганы"

**"БИФИТ ЭДО Госорганы"** — это сервис для сдачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат. Сервис подходит всем формам организации: ИП, ООО, АО и другие.

## ЭДО с ФНС позволяет:

- 1. Отправлять бухгалтерскую и налоговую отчетность, подготовленную в учетных и бухгалтерских системах.
- 2. Получать требования о предоставлении документов и отвечать на них.
- 3. Выполнять запросы в ФНС для получения следующих документов:
  - Справка о состоянии расчетов с бюджетом;
  - Выписка операций по расчетам с бюджетом;
  - Перечень представленной отчетности;
  - Акт сверки расчетов;

— Справка по исполнению обязанностей по уплате налогов и сборов, пеней, страховых взносов и налоговых санкций.

- 4. Направлять уведомления (например, об открытии нового филиала).
- 5. Вести неформализованную переписку.
- 6. Печатать квитанции и протоколы, полученные в ходе сдачи отчетности.

#### ЭДО с ПФР позволяет:

- 1. Отправлять сведения о застрахованных лицах.
- 2. Отправлять расчет по страховым взносам.

ЭДО с ФСС позволяет отправлять отчеты по форме 4-ФСС.

ЭДО с Росстатом позволяет отправлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

# Внимание!

В данном руководстве описан документооборот с ФНС.

Сервис позволяет отслеживать статус документа на всех этапах: от отправки до завершения документооборота.

Подключение к сервису осуществляется:

- Через Интернет-Банк в разделе Управление услугами (подробнее см. в руководстве пользователя Интернет-Банк для корпоративных клиентов);
- На портале edo.bifit.com.

Все документы в сервисе подписываются квалифицированной электронной подписью (КЭП). Для работы в сервисе используются КЭП, выпущенные аккредитованными удостоверяющими центрами (УЦ). Список УЦ опубликован на сайте Минкомсвязи.

# Требования

Для работы с сервисом пользователю необходимы:

- Компьютер с операционной системой:
  - Microsoft Windows: 7 (x86/x64), 8 (x86/x64), 8.1 (x86/x64), 10 (x86/x64) и выше;
  - Apple Mac OC X: 10.7 и выше;
  - Ubuntu и прочие deb-дистрибутивы (последние версии x86/x64).
- Web-браузер с поддержкой плагина BIFIT Signer версии 6.2 и выше для использования электронной подписи с применением аппаратных устройств. Поддержка плагина обеспечена в следующих браузерах:
  - Internet Explorer версия 11;
  - Chrome (последняя версия);
  - Firefox (последняя версия);
  - Орега (последняя версия);
  - Safari (при условии, что браузер используется совместно с MAC OS X).

При отсутствии необходимой версии плагина ссылки и инструкции для его установки/обновления отображаются на странице входа.

- Квалифицированная электронная подпись (КЭП);
- СКЗИ КриптоПро СЅР для работы с КЭП (инструкцию по установке см. в документации от разработчика).

# Начало работы

При запуске сервиса отображается раздел Сведения (см. рис. 1), содержащий описание текущих возможностей сервиса и новости. При осуществлении первого входа в сервис необходимо выполнить настройки сервиса. Для этого нажмите кнопку Выполнить настройки.

Все сервисы		👗 Владимир Викторс	вич Хухорев 🕞 Выход
БИФИТ ЭДС	)	Мистерия ~	
📄 ЭДО с контрагентами 🥮 ЭДО с госорганами	$\sim$	Добро пожаловать, Хухорев Владимир Викторович!	<b>П</b> Новости
🤳 Сведения 🎯 ФНС	>	В рабочем режиме запущен раздел "ФНС"	
🎰 ПФР (демо-версия)	>	Возможности раздела "ФНС"	окт.
🍥 ФСС (демо-версия)	>	Сдача бухгалтерской и налоговой отчетности	В рабочем режиме запущен
👾 Росстат (демо-версия)	>	⊘ Обмен сообщениями с ФНС	раздел ФПС
👻 РАР (демо-версия)	>	Работа с сервисом "Информационное обслуживание налогоплательщиков", отправка запросов и получение ответов от ФНС	2
🍟 РПН (демо-версия)	>	<ul> <li>Справка о состоянии счетов с бюджетом</li> </ul>	15 Новости сервиса
🌼 Настройки	>	<ul> <li>Выписка операций по расчету с бюджетом</li> </ul>	авг.
		<ul> <li>Перечень представленной отчетности</li> </ul>	Теперь вам доступен сервис ЭЛО с госорганами
		<ul> <li>Акт сверки расчетов</li> </ul>	SHO CIOCOPICIONI
		Справка по исполнению обязанностей по уплате налогов и сборов, пеней, страховых взносов и налоговых санкций	
		🕗 Получение требований, уведомлений, решений	
		Отправка электронных документов в ответ на требования ФНС	
		Печать квитанций и протоколов, полученных в ходе сдачи отчетности	
		Остальные разделы сервиса запущены в демо-режиме, в них документы не отправляются в госорганы. Документы демо-режима автоматически удалятся после запуска раздела в рабочем режиме.	
		Следующим будет запущен раздел "ПФР". Информация об этом будет размещена в колонке "Новости".	
		Перед началом работы с разделом "ФНС" выполните настройки.	
		Выполнить настройки	

Рис. 1. ЭДО Госорганы. Раздел "Сведения"

На открывшейся странице выполните следующие настройки:

1. На закладке **Основные реквизиты** (см. рис. 2) проверьте правильность реквизитов, полученных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

📄 Редактировать 😡 С	тправить информацию
Успешно сохранена но кнопку «Отправить ин	вая информация. Для уведомления госорганов о внесенных изменениях нажмите формацию»
ООО "МИСТЕРИЯ"	
Головное подразделе	чие
ИНН	7707133576
КПП	772801001
Место нахождения	117465, Москва г, Генерала Тюленева ул, д.23, корп.4, офис/кв.402
Основные реквизиты	<u>OHC</u>
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИСТЕРИЯ"
Сокр. наименование	ООО "МИСТЕРИЯ"
ОГРН	1027700223671
Дата внесения в реестр	14.12.1996
окпо	45132360
Идентификатор	1LGFF45D1F23FC54FA783C4258016ACE3AD
Крупнейший налогопла	тельщик

Рис. 2. Настройки. Закладка "Основные реквизиты"

2. На закладке **ФНС** (см. рис. 3) в блоке **Сертификаты** для подписи и шифрования нажмите на поле со знаком "+" и в открывшемся диалоге выберите сертификат.

🗋 Сохранить 🔀 Отмена	
ООО "МИСТЕРИЯ"	
Головное подразделение	2
инн	7707133576
кпп	772801001
Место нахождения	117465, Москва г, Генерала Тюленева ул, д.23, корп.4, офис/кв.402
	Использовать из ЕГРЮЛ
Основные реквизиты	DHC
ИФНС по месту нахождения:	7728, Инспекция Федеральной налоговой службы № 28 по г.Москве
Сертификаты для подписи п	и шифрования 🛄
	Here is a second se

Рис. 3. Настройки. Закладка "ФНС"

- 3. Если поле ИФНС по месту нахождения не заполнено, укажите необходимые сведения.
- 4.
- Нажмите кнопку 🗋 Сохранить
- 5.

Для отправки сохраненной информации в ФНС нажмите кнопку

# Интерфейс сервиса

# Элементы управления

Все действия при работе с ЭДО осуществляются в разделе ЭДО с госорганами АРМ "Интернет-Банк для корпоративных клиентов" (см. рис. 4).

	C	Фильтр объе	ктов спи	ска				Поис	к объектов в 	списке	
Все сервисы							💄 Вл	адимир Викторо	ович Хухорев	🕞 Выход	
БИФИТ ЭДО	Мистерия ~										
ЭДО с контрагентами	🚺 Импорт	т 了 Обновить	📮 Просмо	треть 🔒 О	тправить 📑 Расп	ечатать 🚹 З	Экспорт 📗 Удалить	💭 Расшифровать			
ЭДО с госорганами 🛛 🗸	Отчеты										
🞯 ФНС 🗸 🗸											
Отчеты	Статус люб	ые	Период	1018 r.	Обнов	ить			<b>Q</b> Поиск		
Требования	i 🗆 Ha	аименование отче	rta 🗸	N корр	Период	Получатель	Налогоплательщик	Дата создания	Дата загрузки	Статус	:=
Уведомления (демо-версия)	Уг	прощенная бухгалт	ерская (фина		год 2018 г.	ИФНС 7728	000 "МИСТЕРИЯ"	23.09.2018	07.11.2018 11:2	Новый	
Сверки (ИОН)	Д	екларация по нало	у на добавл		3 квартал 2018 г.	ИФНС 7728	000 "МИСТЕРИЯ"	25.10.2018	07.11.2018 11:2	Новый	
Входящие (демо-версия) Исходящие	Бу	лгалтерская (финан	совая) отчет		год 2018 г.	ИФНС 7728	000 "МИСТЕРИЯ"	22.10.2018	26.10.2018 12:5	Отправлен	
🎰 ПФР (демо-версия) 🛛 🗦											
🍥 ФСС (демо-версия) 🛛 🔿											
🔮 Росстат (демо-версия) 🗦											
헇 РАР (демо-версия) 🛛 🗦											
🍄 РПН (демо-версия) 🛛 🗦											
Настройки I >											

объекта списка

Рис. 4. Список отчетов для ФНС. Элементы управления

# Строка Меню

Строка меню содержит следующие кнопки:

Мистерия — кнопка с наименованием текущей организации. Служит для быстрой смены пользователя;

— информация о пользователе;

🕞 выход — завершение работы с сервисом.

### Панель действий

В зависимости от раздела, в котором осуществляется работа, панель действий может содержать следующие кнопки:

🕕 Импорт	— импорт документа, сформированного	о в учетной или бухгалтерской системе;
----------	-------------------------------------	--

🔄 Распечатать — отправка документа на печать;

🗇 Обновить — обновление данных;

- 🔟 Удалить удаление документа;
- 🔜 Редактировать редактирование сохраненного документа;
- Отправить отправка документа, подписанного КЭП, в адрес ФНС;

1 Экспорт — сохранение ZIP-архива, содержащего основные и дополнительные документы;

— создание копии документа. Скопировать

#### Панель разделов

В панели разделов отображаются разделы в соответствии с вашими правами доступа. Используйте расположенные у названия раздела кнопки > / > чтобы развернуть/свернуть содержащиеся в разделе пункты.

#### Рабочая область

Рабочая область представляет собой список объектов и элементы управления:

Закладки. Для переключения между закладками используйте ссылки с наименованием закладок.

Подсказка. При нажатии на значок 🗉 рядом с названием столбца отображается подсказка о его назначении и использовании.

Фильтр объектов списка. Для поиска необходимого объекта по значениям атрибутов и формирования списка может быть использован фильтр. Для задания фильтра по дате вручную или с помощью компоненты Календарь (кнопка 🗂) в полях "с" и "по" укажите даты начала и окончания периода, за который необходимо отобразить документы, и нажмите кнопку Обновить (см. рис. 5). Если поле "с" не заполнено, то список документов будет содержать все документы с момента подключения услуги; если не заполнено поле "по" — все документы по текущую дату.

Требования	любые	•	Тип	требова	ние о п	редс 🔻	c	26.09.2018	🛅 по	17.10.2018	Обновить
	любые										
	полученные										
	просроченные										
	отвергнутые										
	принятые										

Рис. 5. Установка фильтра в списке документов

Для задания фильтра по статусу документа выберите с помощью выпадающего списка одно из значений и нажмите кнопку Обновить (см. рис. 5).

Поиск объектов в списке. Для поиска объекта в списке укажите значение или часть значения в поле Q Поиск

Сортировка объектов списка. Для сортировки данных по значению одного столбца нажмите на заголовок столбца. Действие доступно для всех отображаемых столбцов. Порядок сортировки обозначается меткой в заголовке столбца: по убыванию — У, по возрастанию — Ло умолчанию объекты списка отсортированы по убыванию по дате и номеру.

Для выполнения сортировки по значениям нескольких столбцов, удерживая нажатой клавишу Shift, последовательно нажмите на заголовки столбцов. В заголовке отобразится метка с номером, обозначающая порядок сортировки.

Изменение состава столбцов. Для изменения состава столбцов нажмите кнопку При нажатии на кнопку откроется список, в котором выберите столбцы для отображения.

Изменение ширины столбцов. Для изменения ширины столбца перетащите левую или правую границу заголовка столбца до нужной ширины.

Изменение ширины панели разделов. Для изменения ширины панели разделов нажмите на ее границу и, не отпуская, перетащите до нужной ширины. Последняя настроенная ширина сохраняется.

*Групповые операции.* Для выполнения одной операции для группы документов необходимо в списке выбрать несколько документов и нажать на панели действий кнопку (или выбрать пункт контекстного меню), соответствующую групповому действию.

Для перехода на страницу документа нажмите на соответствующий документ в списке. Основные принципы работы с документом изложены в разделе Форма документа.

#### Форма документа

Основная работа с документами (просмотр, редактирование, сохранение и др.) осуществляется на странице **Форма документа**, представленной на рис. 6.

💭 Обновить	💭 Отправить квитанцию о приеме 📃 Отправить уведомлени	ие об отказе 📮 Другие операции
Требован	ие от 25.10.2018	
Документ	Протокол	
Отправитель	ИФНС России № 7 по г. <b>М</b> оскве, Код: 7707	
Налогоплател	ьщик ООО МИСТЕРИЯ, ИНН: 7707133576, КПП: 772801001	
Получатель	ООО <b>МИСТЕРИЯ</b> , ИНН: <b>7707133576</b> , КПП: <b>772801001</b>	
Направленнь	ые вам документы	
Файл/Доку	мент	
Требование	о представлении пояснений N1	Нет ответов
1165050	_7707_7707_7707133576772801001_20181024_A2F4AB99-AC17-47D0-90	CDC-35CAC7EA4022.xml
1165050	_7707_7707_7707133576772801001_20181024_A2F4AB99-AC17-47D0-90	COC-35CAC7EA4021.pdf
Подписант >		
Статус: ФНС Подписи: 다	ожидает результат приема	

Рис. 6. Форма документа. Требование

Основными элементами интерфейса страницы Форма документа являются:

- 1. Панель действий содержит кнопки для работы с документом.
- 2. Закладки:
  - Документ/Отчет содержит сведения об отправителе и получателе документа, а также сам документ;
  - **Протокол** содержит список дополнительных документов, связанных со стадиями обработки основного документа. Подробнее см. раздел Протокол;
  - Связанные документы отображается только для документов Письмо, Обращение и Опись. Содержит список документов, которые связаны с текущим документом. На данной закладке могут отображаться документы Обращение, Письмо, Требование. При выборе документа выполняется переход к форме связанного документа.

Для переключения между закладками используйте ссылки с наименованием закладок.

- 3. Статус текущее состояние документа.
- 4. Подписи информация о подписях под электронным документом.

При нажатии на данную ссылку открывается диалог Электронная подпись (см. рис. 7), содержащий данные о времени подписи документа и владельце ключа ЭП. При отсутствии подписей под документом ссылка не активна.

Электронная подпись	×
🙊 ООО МИСТЕРИЯ	
Хухорев Владимир Викторович Генеральный Директор СНИЛС 12345678901	
Подробности	Сохранить сертификат
	Закрыть

Рис. 7. Диалог "Электронная подпись"

#### Протокол

Документы, имеющие статус отличный от статуса **Новый**, содержат закладку **Протокол** (см. рис. 8). Закладка содержит список дополнительных документов, полученных в процессе документооборота с ФНС.

Запрос	: готов к Запрос отправлен	Доставлен в	Получен результа	ат Документооборо
отправ	ке	инспекцию	обработки	заверше
<b>O</b> –	O			
Док	умент Протокол	чении запроса		
Док	умент Протокол Тип документа	чении запроса	Отправитель Д	lата
Док	умент Протокол Тип документа Подтверждение даты отправки Факт получения документа оператором	чении запроса	Отправитель Д 000 "БИФИТ ЭДО" 2	lата 6.10.2018 14:17

Рис. 8. Закладка "Протокол"

При нажатии на наименование документа открывается его печатная форма в формате PDF. В процессе документооборота с ФНС формируются следующие дополнительные документы:

- Подтверждение даты отправки;
- Извещение о получении;
- Квитанция о приеме;
- Извещение о вводе;
- Уведомление об уточнении;
- Уведомление об отказе;
- Уведомление об ошибке.

# Документооборот с ФНС

Раздел ФНС предназначен для документооборота с ФНС и включает следующие подразделы:

- Отчеты. Предназначен для отправки налоговых деклараций и финансовой отчетности в адрес ФНС;
- Требования. Предназначен для просмотра полученных от ФНС требований и создания ответов на них;
- Уведомления. Предназначен для отправки уведомлений в адрес ФНС;
- Сверки (ИОН). Предназначен для создания запросов сверки и отправки их в адрес ФНС;
- Входящие. Предназначен для просмотра полученных от ФНС уведомлений и решений и создания ответов на них;
- Исходящие. Предназначен для создания обращений и отправки их в адрес ФНС.

## Примечание:

Право на работу с тем или иным документом назначается сотруднику руководителем организации или администратором сервиса "**БИФИТ** ЭДО Госорганы". При отсутствии прав на документы определенного типа соответствующий подраздел не будет отображаться в панели разделов.

# Отчеты

Подраздел **Отчеты** (см. рис. 9) содержит список отчетов, отправляемых в ФНС. В сервис импортируются отчеты, подготовленные в учетных и бухгалтерских системах. Возможность создания и редактирования отчетов в сервисе отсутствует.

🗼 Имг	юрт 了 Обновить	📮 Просмотреть 🚨 Отп	равить 📑 Р	аспечатать 🚹 Эк	спорт 🛄 Удали	ить 了 Расшифровать	,				
Отчет	Отчеты										
Статус л	юбые	▼ Период 2018 г.	Обн	ювить				<b>Q</b> Поиск			
! 🗆	Наименование отче	ета л	N корр	Период	Получатель	Налогоплательщик	Дата создания	Дата загрузки	Статус		
Бухгалтерская (финансовая) отчетность				год 2018 г.	ИФНС 7728	000 "МИСТЕРИЯ"	22.10.2018	26.10.2018 12:5	Отправлен		
	Декларация по нало	гу на добавленную стоимость		3 квартал 2018 г.	ИФНС 7728	000 "МИСТЕРИЯ"	25.10.2018	26.10.2018 13:0	Новый		
	Упрощенная бухгалт	ерская (финансовая) отчетност	ъ	год 2018 г.	ИФНС 7728	ООО "МИСТЕРИЯ"	23.09.2018	26.10.2018 13:0	Новый		

Рис. 9. Подраздел "Отчеты"

Отчет может находиться в следующих статусах:

- Новый отчет успешно импортирован в сервис;
- **Отправлен** отчет отправлен в ФНС;
- Доставлен от ФНС получено подтверждение получения отчета;
- Принят от ФНС получен документ "Извещение о вводе";
- Отвергнут от ФНС получен документ "Уведомление об отказе";
- Требуется уточнение от ФНС получен документ "Уведомление об уточнении".

Для выбора периода, за который необходимо вывести отчеты в списке, нажмите ссылку <u>Период</u> и в открывшемся диалоге (см. рис. 10) выберите необходимый.

	<1		2018							₽	
Год											
		1 пол	угодие			2 полугодие					
1	1 квартал 2 квартал					З	кварта	л	2	і кварта	л
Янв	Фев	Map	Апр	Май	Июн	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек

Рис. 10. Диалог "Выбор периода"

Для отправки отчета в ФНС выполните следующие действия:

- 1. Создайте отчет в бухгалтерской или учетной системе.
- 2.

Импортируйте отчет, нажав кнопку <sup>Импорт</sup> В открывшемся диалоге выберите файл отчета для загрузки. Результаты импорта отобразятся диалоге **Результаты импорта** (см. рис. 11).

Результаты импорта			×
Файл/Документ	Результат	Комментарий	
Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отч NO_BOUPR_7728_7728_7707133576772801001	Загружен		
Декларация по налогу на добавленную стоимость NO_NDS_7728_7728_7707133576772801001	Загружен		
Всего документов: 2 Успешно загружены: 2			
			Закрыть

Рис. 11. Диалог "Результаты импорта"

В процессе импорта могут возникнуть ошибки. Для просмотра полного текста ошибки нажмите на ее описание. Откроется диалог **Ошибка** (см. рис. 12), содержащий информацию об ошибке при импорте файла отчета.

Ошибка	×
Неверный формат файла импорта	
	Закрыть

Рис. 12. Ошибка при импорте файла отчета

Наиболее распространены следующие ошибки:

• Неверный формат импортируемого файла. Импортировать в систему можно только те отчеты, формат которых соответствует приказам ФНС;

- Импортируемый файл уже загружен в систему;
- Наименование файла импорта не совпадает со значением его элемента "ИдФайл" в XML-файле.
- 3.

Если требуется приложить файлы к отчету, нажмите кнопку <sup>Вложения</sup> Далее нажмите кнопку **Прикрепить** и в открывшемся диалоге выберите необходимые файлы. Нажмите кнопку Сохранить

 После импорта отчета в сервис требуется отправить отчет в адрес ФНС. Для отправки отчета выберите его в списке документов и нажмите кнопку <sup>O</sup> <sup>O</sup><sup>TПРавить</sup> или откройте форму документа и нажмите кнопку <sup>O</sup> <sup>O</sup><sup>TПРавить</sup> (см. рис. 13).

Отчет готов к отправке	Отчет отправлен	Доставлен в инспекцию	Получен ответ от инспекции	Документооборо завершег
0				
Отправьте отчет в и	нспекцию			
Отчет				
Отправитель	ООО " <b>МИ</b> СТЕРИЯ" ИНН	н: 7707133576 , кпп: 772801	.001	
Налогоплательщик	ООО " <b>МИСТЕРИЯ</b> " ИНН	н: 7707133576 , КПП: 772801	.001	
Получатель	Инспекция Федерально	ой налоговой службы № 28	по г.Москве, Код: 7728	
Налоговый период	3 квартал 2018 г.			
Отчет			Дат	га загрузки
Декларация по нал NO_NDS_7728_7728_	огу на добавленную стоим .7707133576772801001_201	ость 81024_01F71519-8	26.1	10.2018 13:00

Рис. 13. Новый отчет

#### Примечание:

Сервис "БИФИТ ЭДО Госорганы" отправляет отчеты, подписанные только КЭП.

После отправки в ФНС отчет получит статус Отправлен (см. рис. 14).

Отчет готов к отправке	Отчет отправлен	Доставлен в инспекцию	Получен ответ от инспекции	Документооборо заверше
o	O			
Ожидайте уведо	мления о получении отчета			
Отчет Про	токол			
Отправитель	ООО <b>"МИСТЕРИЯ"</b> ИН	н: 7707133576 , кпп: 772801	.001	
Налогоплательщи	к ООО " <b>МИСТЕРИЯ</b> " ИН	н: 7707133576 , КПП: 772801	.001	
Получатель	Инспекция Федерально	ой налоговой службы № 28	по г.Москве, Код: 7728	
Налоговый перио,	д год 2018 г.			
Отчет			Дат	га загрузки
Бухгалтерская (ф NO_BUHOTCH_7)	инансовая) отчетность 728_7728_770713357677280100	01_20181025_01441	26.3	10.2018 12:53
Бухгалтерская (ф NO_BUHOTCH_7)	инансовая) отчетность 728_7728_770713357677280100	01_20181025_01441	26.	10.2018 12:53

Рис. 14. Отправленный отчет

Шкала состояния может принимать следующие значения:

- Отчет готов к оправке отчет успешно импортирован в сервис и находится в статусе Новый;
- **Отчет отправлен** подписанный отчет направлен в ФНС;
- Доставлен в инспекцию ФНС подтвердила получение документа;
- Получен ответ от инспекции ФНС приняла документ в обработку;
- Документооборот завершен ФНС завершила проверку документа и направила один из следующих документов:
  - Извещение о вводе;
  - Уведомление об отказе;
  - Уведомление об уточнении.

## Требования

Подраздел Требования (см. рис. 15) содержит следующие закладки:

- Требования список требований, полученных от ФНС;
- Ответы на требования документы Письмо и Опись, направленные в ответ на требования. Подробнее см. раздел Создание ответов на требования.

💭 Обно	овить 📃 Просма	οτρ 📃 Οτι	іравить квитанцию с	о приеме 🖳 Отп	равить уведомление об отказе 🕂	🕘 Создать 📮 Другие операции	
Требо	зания Ответы н	на требования					
Требован	ия любые	▼ Ти	п по всем видам	▼ c 30.09.20	18 🔲 по 📃 Обн	овить Q Поиск	
i 🛄	Дата	Наиме	Отправитель	Налогоплате	Статус ∨	Ответ в ФНС	:=
	26.10.2018	Требова	ИФНС 7707	000 МИСТЕРИЯ	ФНС ожидает результат приема	Нет	
	25.10.2018	Требова	ИФНС 7707	000 МИСТЕРИЯ	Отправлена квитанция в ФНС	Нет	
	26.10.2018	Требова	ИФНС 7707	ООО МИСТЕРИЯ	Отправлена квитанция в ФНС	Нет	
	26.10.2018	Требова	ИФНС 7707	ООО МИСТЕРИЯ	Отправлена квитанция в ФНС	Нет	
	25.10.2018	Требова	ИФНС 7707	ООО МИСТЕРИЯ	Отправлен отказ в ФНС	Нет	

Рис. 15. Подраздел "Требования"

Существуют следующие типы требований:

- Об уплате налога, пени, штрафа;
- О предоставлении документов (информации);
- О предоставлении пояснений.

Требование может находиться в одном из следующих статусов:

- **ФНС ожидает результат приема** требование получено от ФНС;
- Просрочена отправка ответа в ФНС с момента отправки в ФНС извещения о получении прошло более 6 рабочих дней;
- Отправлена квитанция в ФНС/Отправлен отказ в ФНС в ФНС отправлен документ "Квитанция о приеме"/"Уведомление об отказе";
- Квитанция принята от ФНС получено извещение о получении "Квитанции о приеме";
- Отказ принят от ФНС получено извещение о получении "Уведомления об отказе".

При получении требования необходимо уведомить ФНС о его получении.

Для	принятия	требования	нажмите	кнопку	$\checkmark$	Отправить квитанцию о приеме	или
кнопку	🗒 Отправить у	ведомление об отказе	для отказа.				

В зависимости от ответа в столбце Ответ в ФНС содержатся следующие значения:

- Нет ответ на требование не создан;
- Создан ответ создан, но не отправлен в адрес ФНС;
- Отправлен ответ направлен в адрес ФНС.

#### Создание ответов на требования

Закладка Ответы на требования содержит ваши документы Письмо и Опись, направленные в ответ на требования ФНС (см. рис. 16).

С Обн	овить 📒 Просмотр 📑 Рас	печатать 🚹 Экс	орт 😡 Отправи	іть 🛄 Удалить	💭 Расшифровать	
Требо	вания Ответы на требования					
Ответы	любые 🔻 Вид пи	сьмо	▼ c 31.10.2018	по 31.10.2018	Обновить	
. I 🗉	Вид ответа	N док.	Дата	Получатель	Налогоплате	Статус
	Письмо на требование	2	31.10.2018	ИФНС 7707	ООО МИСТЕРИЯ	Отправлен

Рис. 16. Подраздел "Требования". Закладка "Ответы на требования"

Для создания ответа на требование на форме документа **Требование** в блоке **Направленные вам** документы выберите документ, на который вы хотите создать ответ (см. рис. 17).

💭 Обновить	Распечатать 🚹 Экспорт	
Требован	ие от 25.10.2018	
Документ	Протокол	
Отправитель	ИФНС России № 7 по г.Москве, Код: 7707	
Налогоплатель	щик ООО <b>МИСТЕРИЯ,</b> ИНН: 7707133576, КПП: 772801001	
Получатель	ООО МИСТЕРИЯ, ИНН: 7707133576, КПП: 772801001	
Направленны	е вам документы	
Файл/Докум	тент	
Требование	о представлении пояснений N1 Не	т ответов
1165050	7707_7707_7707133576772801001_20181024_A2F4AB99-AC17-47D0-9C0C-35CAC7EA4022.xm	t
1165050_	7707_7707_7707133576772801001_20181024_A2F4AB99-AC17-47D0-9C0C-35CAC7EA4021.pdf	
	Создать письмо	Создать опись
Подписант >		
Статус: Отпр	авлен отказ в ФНС	
Подписи: 🗗		

Рис. 17. Создание ответа. Закладка "Документ"

Возможны следующие варианты ответа:

- Создание письма;
- Создание описи.

#### Создание письма

Для создания документа Письмо выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку Создать письмо. Откроется страница создания обращения (см. рис. 18). В поле Тема обращения будет автоматически установлено требование, на которое создается ответ.

😞 Сохранить	
Обращение (	π 31.10.2018
Документ	
Дата обращения	31.10.2018 🛅
Отправитель	ООО МИСТЕРИЯ, ИНН: 7707133576, КПП: 772801001
Налогоплательщик	ООО МИСТЕРИЯ , ИНН: 7707133576 , КПП: 772801001 , Адрес: Москва г, Генерала Тюленева ул
Получатель	ИФНС России № 7 по г.Москве, Код: 7707
Тема сообщения	Ответ на требование N1
🖉 Нет вложений	Общий размер 0 (
	Макс. размер: 10.00 Гб Прикрепить
Статус: Новый	
Полписи: 🗗 Нет	

Рис. 18. Создание документа "Письмо"

- 2. Укажите текст письма. При необходимости прикрепите файлы к письму с помощью кнопки Прикрепить.
- 3. Для сохранения письма нажмите кнопку 🗋 Сохранить
- 4. Для отправки письма нажмите кнопку 🚨 отправить

#### Создание описи

Для создания документа Опись выполните следующие действия:

- 1. Нажмите кнопку Создать опись. Откроется страница создания описи (см. рис. 19).
- 2. В блоке Документы описи подготовьте пояснения и приложите необходимые файлы:

Опись готова к отправке	Опись отправлена	Доставлена в инспекцию	Получен результат обработки	Документооборот завершен
•				
Документ				
Дата описи	31.10.2018			
Отправитель	ООО МИСТЕРИЯ , ИНН: 770	7133576 , KNN: 772801001		
Получатель	Инспекция Федеральной на	логовой службы № 7 по г. М	<b>Лоскве,</b> Код: <b>7707</b>	
Налогоплательц	цик ООО МИСТЕРИЯ , ИНН: 770	7133576 , KAA: 772801001		
Файл основание	> 1165050_7707_7707_7707133	576772801001_20181024_A2	F4AB99-AC17-47D0-9C0C-35C	AC7EA4022
Документы оп	ИСИ			
	мент			
Доку				

Рис. 19. Создание документа "Опись"

Для создания пояснений нажмите кнопку

Откроется диалог **Пояснения** (см. рис. 20), содержащий для каждого из разделов документа таблицу с данными по счетам-фактурам, которые, по мнению ФНС, могут содержать ошибку.

Пояснения по	ондс⊡										×
Раздел 8											
Сведения из кні	іги покупок										
Ваш ответ	N n/n	N СФ пр	Дата СФ	N испр	Дата исп	N КСФ п	Дата КСФ	N испр	Дата исп	N ТД	Код вал.
Исправить	1	11	20.05.2017 📋	1	22.05.2017 🛅	123	22.05.2017 🛅	2	25.05.2017 🗮	11	643
Исправить	2	22	20.05.2017 🛅	1	22.05.2017 🛅	124	22.05.2017 🛅	2	25.05.2017	12	643
•		III									۴
										Сохранить	Отмена

Рис. 20. Диалог "Пояснения"

Сравните эти сведения с отправленными в составе декларации по НДС. В зависимости от результатов сравнения для каждой строки выберите одно из следующих значений в выпадающем списке в столбце **Ваш ответ**:

— Верна — в строке со счетом-фактурой реквизиты и сумма НДС заданы корректно;

— Исправить — в реквизитах счета-фактуры содержится ошибка, но сам документ сформирован верно. Внесите правки в соответствующие графы;

— Удалить — допущена ошибка в сумме НДС или счет-фактура был отправлен ошибочно. Отправьте корректировочный отчет в ФНС (см. раздел Отчеты).

Для присоединения файлов к описи нажмите кнопку 🕀 Загрузить с компьютера

В открывшемся диалоге Документ описи (см. рис. 21) выполните следующие действия:

Документ описи		×
Вид документа xml-файл 🝷		
Тип документа		
Номер		
Документ основание (основной документ)		
<ul> <li>Наименование, реквизиты или иные индивидуализирующие признаки документа-основания</li> </ul>		
🔿 Имя файла документа-основания 🖽		
Документы описи		
Файл	КНД	
٠		•
Добавить файлы		
	Сохранить	Закрыть

Рис. 21. Диалог "Документ описи"

- а. Для поля Вид документа выберите из выпадающего списка xml-файл или Скан-образ.
- b. В блоке Документ основание (основной документ) при необходимости заполните поля Наименование или Имя файла документа-основания.
- с. Прикрепите файлы, нажав кнопку 🕀 Добавить файлы
- d. Нажмите кнопку Сохранить.
- 3. Для сохранения описи нажмите кнопку 🗋 Сохранить
- 4. Для отправки описи нажмите кнопку 🔊 Отправить

#### Уведомления

Подраздел Уведомления (см. рис. 22) предназначен для отправления в ФНС различных уведомлений, сообщений и заявлений.

🗼 Импс	🚺 Импорт 🂭 Обновить 📃 Просмотр 😡 Отправить 📑 Распечатать 🚹 Экспорт 🛄 Удалить 🂭 Расшифровать							
Уведом	Уведомления, сообщения, заявления							
Демо-н Докум	Демо-версия. Документы, созданные в демо-версии, автоматически удалятся после запуска раздела в рабочем режиме.							
Документ	Документы любые - с 01.10.2018 🛅 по 📋 Обновить 🔍 Поиск							
🗌 i 🖬	Наименование	N кор Пе	ериод	Получатель	Налогоплате	Дата создания	Статус і≡	
	Сообщение о создании на террито			ИФНС 7728	ООО "МИСТЕР	21.10.2018	Новый	
	Сообщение о закрытии на террито ИФНС 7728 ООО "МИСТЕР 11.10.2018 Новый							
	Уведомление о получателе докуме			ИФНС 7728	000 "МИСТЕР	04.10.2018	Отправлен	



Для отправки уведомления выполните следующие действия:

- 1. Создайте уведомление в учетной или бухгалтерской системе.
- 2.

Импортируйте созданное уведомление, нажав кнопку <sup>Импорт</sup> В открывшемся диалоге выберите файл уведомления для загрузки. Результаты импорта отобразятся в диалоге **Результаты импорта** (см. рис. 23).

Результаты импорта			×
Файл/Документ	Результат	Комментарий	
Сообщение о закрытии на территории РФ ОП UT_SBZAKR_7728_7728_7707133576772801001_20181024_01	Загружен		
Сообщение о создании на территории РФ ОП UT_SBSOZD_7728_7728_7707133576772801001_20181	Загружен		
4			×
Всего документов: 2 Успешно загружены: 2			
		Зак	ОЫТЬ
		Jak	here

Рис. 23. Диалог "Результаты импорта"

3. Для отправки уведомления в адрес ФНС выберите его в списке документов и нажмите кнопку отправить или откройте форму документа и нажмите кнопку Отправить (см. рис. 24).

документ готов к отправке	документ отправлен	доставлен в инспекцию	документооборот завершен
0			
Отправьте документ	в инспекцию		
Документ			
Налогоплательщик	ООО "МИСТЕРИЯ" ИНН: 7707133576,	КПП: 772801001	
Получатель	Инспекция Федеральной налоговой сл	<mark>ужбы № 28 по г.Москве,</mark> Код: 773	28
Документ			Дата загрузки
Сообщение о закры UT_SBZAKR_7728_772	тии на территории РФ ОП 28_7707133576772801001_20181024_01F711	519	26.10.2018 13:52

Рис. 24. Новое уведомление

# Сверки (ИОН)

В подразделе Сверки (ИОН) (см. рис. 25) содержится список запросов сверок в ФНС.

+ Нове	ый 🦵 Обновить 📮 Просмотреть	Отправить	Распечатать	🛉 Экспорт 🔟 :	Удалить 🌍 Расшифровать	,
Сверк	и (ИОН)					
Статус л	юбые 💌 Вид сверки по в	зсем видам	▼ c 29.09.2018	по	Обновить Q По	ИСК
! <b>□</b>	Наименование запроса сверки	Номер запр	Дата запроса	Получатель	Налогоплательщик	Статус і≡
	Справка об исполнении налогоплате	5	26.10.2018	0000	ООО "МИСТЕРИЯ"	Новый
	Справка о состоянии расчетов с бю	4	26.10.2018	7728	ООО "МИСТЕРИЯ"	Новый
	Выписка операций по расчетам с бю	2	26.10.2018	7728	ООО "МИСТЕРИЯ"	Новый
	Перечень налоговых деклараций (ра	3	26.10.2018	7728	ООО "МИСТЕРИЯ"	Отправлен
	Акт совместной сверки расчетов	1	26.10.2018	7728	ООО "МИСТЕРИЯ"	Отправлен

Рис. 25. Подраздел "Сверки (ИОН)"

Сервис позволяет выполнять запросы для получения следующих видов документов:

- Справки о состоянии расчетов с бюджетом;
- Выписки операций по расчетам с бюджетом;
- Перечень представленной отчетности;
- Акты сверки расчетов;
- Справки об исполнении обязанности по уплате.

Для создания нового запроса сверки выполните следующие действия:

1.

Нажмите кнопку 🕂 Новый

2. Выберите из выпадающего списка вид запроса сверки (см. рис. 26).

🕂 Новый 💭 Обновить 📮 Просмотреть	😡 Отправить	Распечатать	🚹 Экспорт 📗	🧵 Удалить 🦪 Расшифровать	)
Акт сверки расчетов					
Выписка операций по расчетам с бюджетом					
Перечень представленной отчетности					
Справка о состоянии расчетов с бюджетом	ем видам	▼ c 13.10.2018	по	Сбновить	
Справка об исполнении обязанности по уплате					
палшенорание запроса сверки	Номер запр	Дата запроса	Получатель	Налогоплательщик	Статус
Акт совместной сверки расчетов	9	07.11.2018	7728	000 "МИСТЕРИЯ"	Новый
Справка о состоянии расчетов с бю	8	01.11.2018	7728	000 "МИСТЕРИЯ"	Новый
Акт совместной сверки расчетов	б	30.10.2018	7728	000 "МИСТЕРИЯ"	Новый

Рис. 26. Выбор вида запроса сверки

3. На открывшейся странице создания запроса сверки (см. рис. 27) установите дату запроса и выберите в выпадающем списке **Формат ответа** формат файла, в котором вы хотите получить ответ.

Запрос св	зерки от 30.10.2018			
Тип запроса	а: Акт совместной сверки ра	асчетов		
Запрос готов к отправке	Запрос отправлен	Доставлен в инспекцию	Получен результат обработки	Документооборо заверше
•				
Документ				
дата запроса	30.10.2018 🔚			
дата запроса	30.10.2018 📰 вать запрос в целом по организ	зации		
дата запроса Сформиро Отправитель	30.10.2018 Вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ" , ИНН:	ации 7707133576 , КПП: 772801001		
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател	30.10.2018 вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: ьщик ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН:	ации 7707133576 , КПП: 772801001 7707133576 , КПП: 772801001	, Адрес: <b>Москва г, Генерал</b> а	а Тюленева ул
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель	а0.10.2018 вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: ьщик ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной н	рации 7707133576 , КПП: 772801001 7707133576 , КПП: 772801001 калоговой службы № 28 по г.	, Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код; 7728	а Тюленева ул
Дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель Формат ответ	30.10.2018 ) вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: БЩИК ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной н а RTF •	ации 7707133576 , КПП: 772801001 7707133576 , КПП: 772801001 налоговой службы № 28 по г.	. , Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	а Тюленева ул
Дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель Формат ответ	30.10.2018 Вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: ЬЩИК ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной н а RTF •	іации 7707133576, КПП: 772801001 7707133576, КПП: 772801001 іалоговой службы № 28 по г.	, Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	а Тюленева ул
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель Формат ответ Параметри	30.10.2018 вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: ьщик ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной н а RTF ▼ ы запроса	нации 7707133576 , КПП: 772801001 7707133576 , КПП: 772801001 налоговой службы № 28 по г.	, Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	а Тюленева ул
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель Формат ответ Параметри На дату	30.10.2018 вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: БЩИК ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной н а RTF а RTF 30.10.2018	ыции 7707133576, КПП: 772801001 7707133576, КПП: 772801001 налоговой службы № 28 по г.	, Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	тюленева ул
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель Формат ответ Параметри На дату Отчетный год	20.10.2018 вать запрос в целом по органия ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: БЩИК ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной н а RTF запроса 2018	ыции 7707133576, КПП: 772801001 7707133576, КПП: 772801001 налоговой службы № 28 по г.	, "Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	а Тюленева ул
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплател Получатель Формат ответ Параметры На дату Отчетный год Свериться по	20.10.2018 вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной и а RTF запроса 30.10.2018 2018 всем налогам	ыции 7707133576, КПП: 772801001 7707133576, КПП: 772801001 налоговой службы № 28 по г.	, "Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	а Тюленева ул
дата запроса Сформиро Отправитель Налогоплатег Получатель Формат ответ Параметри На дату Отчетный год Свериться по	20.10.2018 вать запрос в целом по организ ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: БЩИК ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: Инспекция Федеральной и а RTF •• запроса 30.10.2018 2018 Всем налогам ••	ыции 7707133576, КПП: 772801001 7707133576, КПП: 772801001 налоговой службы № 28 по г.	, "Адрес: Москва г, Генерала Москве, Код: 7728	а Тюленева ул

Рис. 27. Создание запроса сверки

- 4. Для поля Дата запроса укажие значение даты подачи запроса с помощью компоненты Календарь ()).
- 5. В блоке Параметры запроса укажите следующие параметры в зависимости от вида запроса:
  - Акт сверки расчетов в поле На дату укажите значение с помощью компоненты Календарь, для поля Свериться по выберите значение из выпадающего списка;
  - Выписка операций по расчетам с бюджетом в поле Отчетный год введите год, за который требуется получить выписку, в полях Условие формирования выписки и Свериться по выберите значения из выпадающих списков;
  - Перечень представленной отчетности в поле Условие выбора отчетности выберите значение из выпадающего списка, в полях Период с и по укажите даты с помощью компоненты Календарь;
  - Справка о состоянии расчетов с бюджетом в поле На дату укажите значение с помощью компоненты Календарь;
  - Справка об исполнении обязанности по уплате в поле На дату укажите значение с помощью компоненты Календарь.

6.

7.

Для сохранения запроса сверки нажмите кнопку 🗋 Сохранить

Для отправки запроса сверки нажмите кнопку <table-cell> Отправить

Шкала состояния может принимать следующие значения:

- Запрос готов к оправке запрос создан в статусе Новый;
- Запрос отправлен подписанный запрос направлен в ФНС;
- Доставлен в инспекцию от ФНС получено подтверждение о получении запроса;
- Получен результат обработки от ФНС получено уведомление о приеме документа в обработку;
- Документооборот завершен от ФНС получен ответ на запрос.

# Входящие

Подраздел Входящие соддержит полученные вами документы от ФНС:

- Письмо;
- Уведомление;
- Решение;
- Справка;
- Акт;
- Протокол;
- Постановление;
- Сообщение;
- Приглашение;
- Договор;
- Извещение.

Входящий документ может находиться в одном из следующих статусов:

- ФНС ожидает результат приема;
- Просрочена отправка ответа в ФНС;
- Отправлена квитанция в ФНС/Отправлен отказ в ФНС;
- Квитанция принята;
- Отказ принят.

## Исходящие

1.

Подраздел Исходящие (см. рис. 28) содержит обращения, направленные в адрес ФНС.



Рис. 28. Подраздел "Исходящие"

Обращения могут находиться в одном из следующих статусов:

- Новый требование создано и сохранено в сервисе;
- Отправлен обращение отправлено в ФНС;
- Принят от ФНС получен документ "Извещение о получении";
- Отвергнут от ФНС получен документ "Уведомление об отказе".

Для создания обращения выполните следующие действия:

Нажмите кнопку 🕂 Новый

2. На открывшейся странице создания обращения (см. рис. 29) укажите текст обращения. При необходимости прикрепите файлы к документу с помощью кнопки **Прикрепить**.

Обращение М	N 3 от 01.11.2018	
Документ		
Дата обращения	01.11.2018	
Отправитель	ООО "МИСТЕРИЯ", ИНН: 7707133576, КПП: 772801001	
Налогоплательщик	ООО "МИСТЕРИЯ" , ИНН: 7707133576 , КПП: 772801001 , Адрес 117465, Москва г, Генер ул, д.23, корп.4, офис/кв.402	ала Тюле
Получатель	Инспекция Федеральной налоговой службы № 28 по г.Москве, Код: 7728	
Тема сообщения	Обращение	
1 вложение	Общий	размер 4.1
1 вложение Сертификат офици.	Общий ального представителя.docx 💼	размер 4.2
1 вложение Сертификат офици.	Общий ального представителя.docx 💼 Маке, размер: 10.00 Гб	размер 4.; 4.;
1 вложение Сертификат офици.	Общий ального представителя.docx 🏦 Макс. размер: 10.00 Гб	размер 4.3 4.3 Прикрег
🖉 1 вложение Сертификат офици.	Общий ального представителя.docx 👔 Макс. размер: 10.00 Го́	размер 4.1 4.1 Прикрег
🖉 1 вложение Сертификат офици	Общий ального представителя.docx 🏦 Макс. размер: 10.00 Гб	размер 4.: 4.: <b>Прикре</b> г
1 вложение Сертификат офици. Статус: Новый	Общий ального представителя.docx 👔 Макс. размер: 10.00 Го́	размер 4. 4.: Прикрег

Рис. 29. Создание обращения

3.	Для сохранения обращения нажмите кнопку 🗋 Сохранить	
4.	Для отправки обращения нажмите кнопку 😡 Отправить	

# Настройки

Раздел Настройки предназначен для настроек реквизитов организации (см. раздел Реквизиты организации) и управления ролями сотрудников (см. раздел Сотрудники).

# Внимание!

Права сотрудников на работу в том или ином разделе назначаются руководителем организации или администратором сервиса "**БИФИТ** ЭДО Госорганы". Руководитель организации имеет право на работу со всеми разделами.

## Реквизиты организации

Подраздел Реквизиты организации (см. рис. 30) содержит следующие закладки:

	Все сервисы					💄 Владимир Викторович Хухорев 🛛 🕒 Выход
Бν	1ФИТ ЭДС	)	Мистерия 🗸			
📑 эде	О с контрагентами		💪 Открыть 😡 Отправить инф	ормацию		
🥮 эд	О с госорганами	$\sim$				
	Сведения		Настройки для сдачи отчетности	Информа	ация, отправл	нная в госорганы Доверенный доступ
9	ФНС	>				
side A	ПФР (демо-версия)	>	Наименование	кпп	ΦΗC	Адрес
۲	ФСС (демо-версия)	>	000 "МИСТЕРИЯ"	772801001	7728	117465, Москва г, Генерала Тюленева ул, д.23, корп.4, офис/кв.402
<u> </u>	Росстат (демо-версия)	>				
<b>(</b>	РАР (демо-версия)	>				
<u> </u>	РПН (демо-версия)	>				
(j)	Настройки	$\sim$				
	Реквизиты организации					
	Налогоплательщики на	обсл				
	Роли					
	Сотрудники					
	Сообщения о представи	тель				

Рис. 30. Раздел "Настройки". Подраздел "Реквизиты организации"

- Настройки для сдачи отчетности;
- Информация, отправленная в госорганы;
- Доверенный доступ.

#### Настройки для сдачи отчетности

Закладка Настройки для сдачи отчетности (см. рис. 30) содержит сведения об адресе, наименовании организации, КПП и коде подразделения ФНС, за которым закреплена организация. Для перехода к

просмотру настроек выберите организацию в списке и нажмите кнопку

Для внесения изменений в регистрационную информацию нажмите кнопку Редактировать (см. рис. 31).

Нажмите кнопку 🗋 Сохранить

🔓 Сохранить 🛛 Отмена	
Успешно сохранена нова кнопку «Отправить инфо	ая информация. Для уведомления госорганов о внесенных изменениях нажмите ормацию»
ООО "МИСТЕРИЯ"	
Головное подразделени	e
ИНН	7707133576
кпп	772801001
Место нахождения	117465, Москва г, Генерала Тюленева ул, д.23, корп.4, офис/кв.402
	Использовать из ЕГРЮЛ
Основные реквизиты	ФНС
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИСТЕРИЯ"
Сокр. наименование	ООО "МИСТЕРИЯ"
ОГРН	1027700223671
Дата внесения в реестр	14.12.1996
окпо	45132360
Идентификатор	1LGFF45D1F23FC54FA783C4258016ACE3AD
🗌 Крупнейший налогоплате.	льщик

Рис. 31. Редактирование регистрационной информации

Для отправки информации в государственные органы нажмите кнопку

😡 Отправить информацию

#### Информация, отправленная в госорганы

Закладка Информация, отправленная в госорганы (см. рис. 32) содержит сведения об оправке регистрационной информации в государственные органы.

Настройки для сдачи отч	етности	Информация, отправленная в госоргань	и Доверенный доступ	
Дата отправки	Госорган	Отправитель	Статус	Комментарий
26.10.2018 14:19:17	ΦHC	Хухорев Владимир Викторо	ов Исполнено	
17.10.2018 10:07:14	ΦHC	Хухорев Владимир Викторо	ов Исполнено	
17.10.2018 17:42:12	ΦHC	Хухорев Владимир Викторо	ов Исполнено	
17.10.2018 17:42:14	ΦHC	Хухорев Владимир Викторо	ов Исполнено	
17.10.2018 17:42:15	ΦHC	Хухорев Владимир Викторо	ов Исполнено	

Рис. 32. Информация, отправленная в госорганы

Для просмотра отправленной регистрационной информации об организации выберите ее в списке (см. рис. 33).

Регистрационная информация в ФНС Отправлена 17.10.2018 17:42:14					
ООО "МИСТЕРИЯ"					
ИНН	7707133576				
кпп	772801001				
огрн	1027700223671				
Идентификатор	1LGFF45D1F23FC54FA783C4	258016ACE3AD			
Сертификаты для подписи и шифрования 🗓					
ООО МИСТЕ	РИЯ	$\bigcirc$			
Хухоре	в Владимир Викторович				
С− <u>Ω</u> От	17.10.2018 до 17.01.2019 🤅				
Статус: Исполненс	)				
Подписи: Ф					

Рис. 33. Просмотр отправленной регистрационной информации

#### Доверенный доступ

Закладка Доверенный доступ (см. рис. 34) содержит список ваших записей в системах, из которых возможна работа с сервисом "БИФИТ ЭДО Госорганы".

Если у вас несколько учетных записей в одной системе, вы можете управлять доступом к сервису для каждой своей учетной записи.

Все сервисы		💄 Владимир Викторов	вич Хухорев 🛛 🕞 Выход
БИФИТ ЭДО	Мистерия ~		
📑 ЭДО с контрагентами	💭 Обновить 📃 Разрешить 🔣 Запретить 🛞 История	1	
👾 ЭДО с госорганами 🛛 🗸 🗸			
🥭 Сведения	Настройки для сдачи отчетности Информация, отправленн	ая в госорганы Доверенный доступ	
🞯 ФНС >	БИК Наименование банка Организаци	ия Лата полключения — Лата отключения	Лоступ
拉 ПФР (демо-версия) 🛛 🖓	044525219         "iBank-Prod"         ООО "БИФИ	ИТ ЭДО" 24.10.2018	Разрешен
🍥 ФСС (демо-версия) 🛛 🗧			· · · ·
🍄 Росстат (демо-версия) 🗦			
👻 РАР (демо-версия) 🛛 🗧 🗧			
👻 РПН (демо-версия) — >			
🌼 Настройки 🗸 🗸			
Реквизиты организации			
Налогоплательщики на обсл.			
Роли			
Сотрудники			
Сообщения о представитель.			

Рис. 34. Подраздел "Реквизиты организации". Закладка "Доверенный доступ"

Для того чтобы разрешить/запретить работу с сервисом для какой-либо учетной записи, отметьте ее в списке и нажмите кнопку Разрешить / Запретить панели действий. Для просмотра истории изменений статуса доступа учетной записи отметьте ее в списке и нажмите кнопку история панели действий.

# Сотрудники

Подраздел Сотрудники (см. рис. 35) предназначен для просмотра и редактирования сведений о сотрудниках организации, имеющих доступ к сервису.

Все сервисы				💄 Владимир Ви	кторович Хухорев	🕒 Выход	
БИФИТ ЭДС	)	Мистерия 🗸					
📑 ЭДО с контрагентами		🕂 Создать 📃 Активировать 🌅	Блокировать 🛄 Удалит	ъ			
🥮 ЭДО с госорганами	$\sim$						
🤚 Сведения		Сотрудники					
🎯 ФНС	>	ОИФ	Должность	Статус	Администратор		:=
拉 ПФР (демо-версия)	>	Дмитриев Александр Александ	Заместитель директора	Новый	×		
🍥 ФСС (демо-версия)	>	Петров Александр Витальевич	Заместитель руководителя	Удален			
🔮 Росстат (демо-версия)	>	Хухорев Владимир Викторович	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Активный	~		
헇 РАР (демо-версия)	>						
👻 РПН (демо-версия)	>						
🅼 Настройки	$\sim$						
Реквизиты организации							
Налогоплательщики на	обсл						
Роли							
Сотрудники							
Сообщения о представ	итель						

Рис. 35. Раздел "Настройки". Подраздел "Сотрудники"

Сотрудники с правом Администратор отмечаются в списке значком 🗸

Для перехода на страницу с информацией о сотруднике нажмите на него в списке. Страница содержит следующие закладки (см. рис. 36):

Редактировать			
Хухорев Владимир Викторович генеральный директор Статус в ЭДО: Активный			
Основная информация	Информация о сертификатах ЭП		
Права сотрудника			
Роль Руководитель			

Рис. 36. Страница сотрудника. Закладка "Основная информация"

- Основная информация сведения о роли сотрудника;
- Информация о сертификатах ЭП список сертификатов КЭП, зарегистрированных для сотрудника в сервисе.